

PFE BOOK 2026



Bienvenue à Nexus Groupe

NEXUS GROUPE, créée en 2008, est un acteur majeur dans le conseil, l'édition et l'intégration des systèmes d'information.

Fort de son expérience, NEXUS GROUPE est un partenaire clé pour les transformations métier et digitale des banques, des compagnies d'assurances et des institutions financières

NEXUS GLOBAL BANKING (NGB) est une filiale de NEXUS GROUPE. Créée début 2019 et partenaire de Temenos dans

la région MEA et Europe de l'Ouest, NGB est gérée par un groupe d'experts dans les technologies bancaires avec une moyenne de +20 ans d'expérience

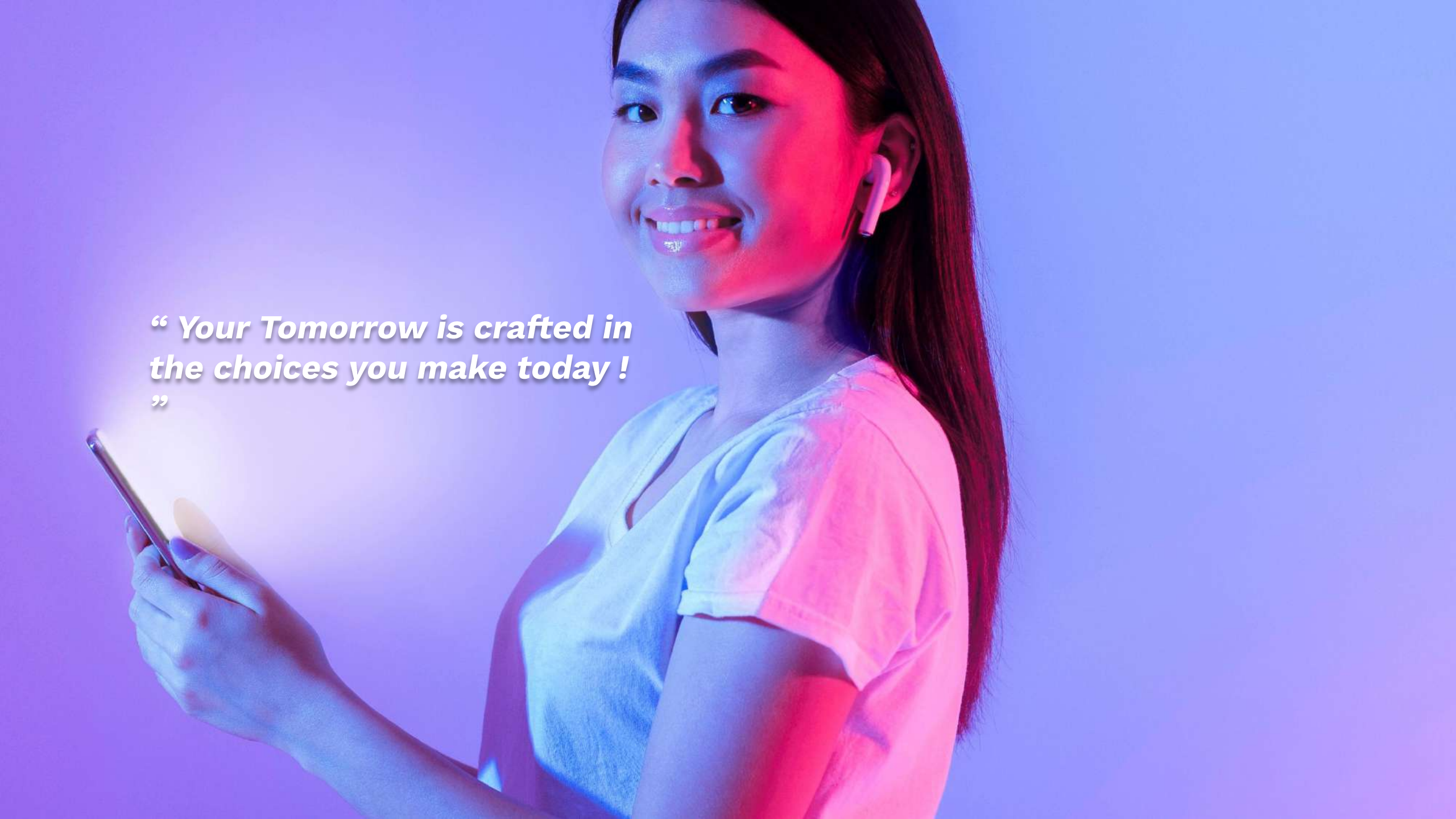




NEXUS GROUPE & NGB mettent en œuvre des solutions bancaires et d'assurance pour nos clients depuis de nombreuses années avec des références clés incluant des implémentations en Afrique, en Afrique du Nord, au Moyen-Orient et en Europe occidentale. Nos implémentations comprennent :

- **Retail Banking**
- **Corporate Banking**
- **Banque Islamique**
- **Microfinance**
- **Assurance**





***“ Your Tomorrow is crafted in
the choices you make today !
”***



Notre Vision

Inspirée par l'innovation et l'expertise digitale, notre vision est de transformer le secteur bancaire en modernisant les opérations, en améliorant l'expérience client et en réinventant les services financiers.



Nous accompagnons les institutions financières pour relever les défis numériques actuels et futurs, tout en favorisant une croissance durable et performante



Notre Mission

Offrir aux institutions financières des solutions innovantes de core banking et de digitalisation, en modernisant leurs opérations, en optimisant l'expérience client et en réinventant les services financiers.

Notre mission est d'accompagner les banques dans leur transformation digitale, de renforcer leur compétitivité et de leur permettre de répondre efficacement aux défis d'un environnement numérique en constante évolution.



Nos valeurs

Nous distinguons par des valeurs solides, portées par une équipe engagée et passionnée. L'excellence, l'innovation et la collaboration sont au cœur de notre démarche pour atteindre des résultats concrets et durables.

01

Responsabilité de bout en bout :

Un alignement précoce des parties prenantes assure un déploiement fluide et une adoption réussie. L'intégrateur principal porte la responsabilité du succès final.

02

Alignement avec les besoins métier :

Une implication étroite des équipes métier est cruciale, même pour des projets axés sur les technologies de l'information. NGB assure un alignement constant entre l'informatique et les besoins métier tout au long des projets.

03

Compétences en core banking :

Au-delà de l'expertise technique, les compétences en core banking sont essentielles. NGB apporte les deux pour garantir l'exécution réussie des projets.

04

Alignement avec les besoins métier :

NGB propose des services industrialisés et automatisés pour réduire les efforts et augmenter les chances de succès des livraisons.



Introduction



Contexte

Dans un contexte de transformation digitale et d'optimisation des processus internes, les entreprises cherchent à automatiser la gestion des feuilles de temps (TimeSheets) afin d'améliorer la fiabilité des données, la traçabilité et la rapidité des validations.

Actuellement, la saisie et la validation des temps sont souvent réalisées via des fichiers Excel ou des outils non intégrés, ce qui génère des risques d'erreurs, un manque de visibilité et une perte de temps pour les équipes et les managers.



Objectif global

L'objectif de ce projet de fin d'études est de concevoir et de développer une application basée sur Microsoft Power Apps permettant :

- La saisie des TimeSheets par les consultants,
- La validation des TimeSheets par les managers, identifiés via Microsoft Entra ID,
- Le suivi du statut des TimeSheets (Brouillon, Soumis, Validé, Rejeté),
- La centralisation et la sécurisation des données.



DESCRIPTION PROJET

L'application devra couvrir les fonctionnalités suivantes :

- Authentification des utilisateurs via Microsoft Entra ID.
- Saisie des heures par projet, par client et par période.
- Soumission des TimeSheets pour validation.
- Workflow de validation par les managers.
- Notifications automatiques (via Power Automate) en cas de soumission, validation ou rejet.
- Historique et traçabilité des actions.
- Tableaux de bord simples pour le suivi des TimeSheets.



À la fin du projet, l'entreprise disposera d'une application opérationnelle permettant d'automatiser le processus de gestion des TimeSheets, d'améliorer la conformité, de réduire les erreurs manuelles et d'optimiser le temps de traitement par les managers.



PROJET

Application Power Apps de Gestion des TimeSheets

Conception et développement d'une application Power Apps pour la gestion et la validation des TimeSheets des consultants



Objectif :

Ce projet consiste à concevoir une application Power Apps pour la gestion des TimeSheets, permettant la saisie par les consultants, la validation par les managers via Microsoft Entra ID, le suivi des statuts et la centralisation sécurisée des données.



Tâches principales :

- Analyse des besoins fonctionnels liés à la gestion des TimeSheets.
- Conception de l'architecture fonctionnelle et technique de l'application.
- Développement de l'application Power Apps.
- Mise en place des workflows de validation via Power Automate.
- Tests, documentation et accompagnement à la prise en main.
- Proposition d'améliorations et bonnes pratiques Power Platform.



Compétences techniques souhaitées:

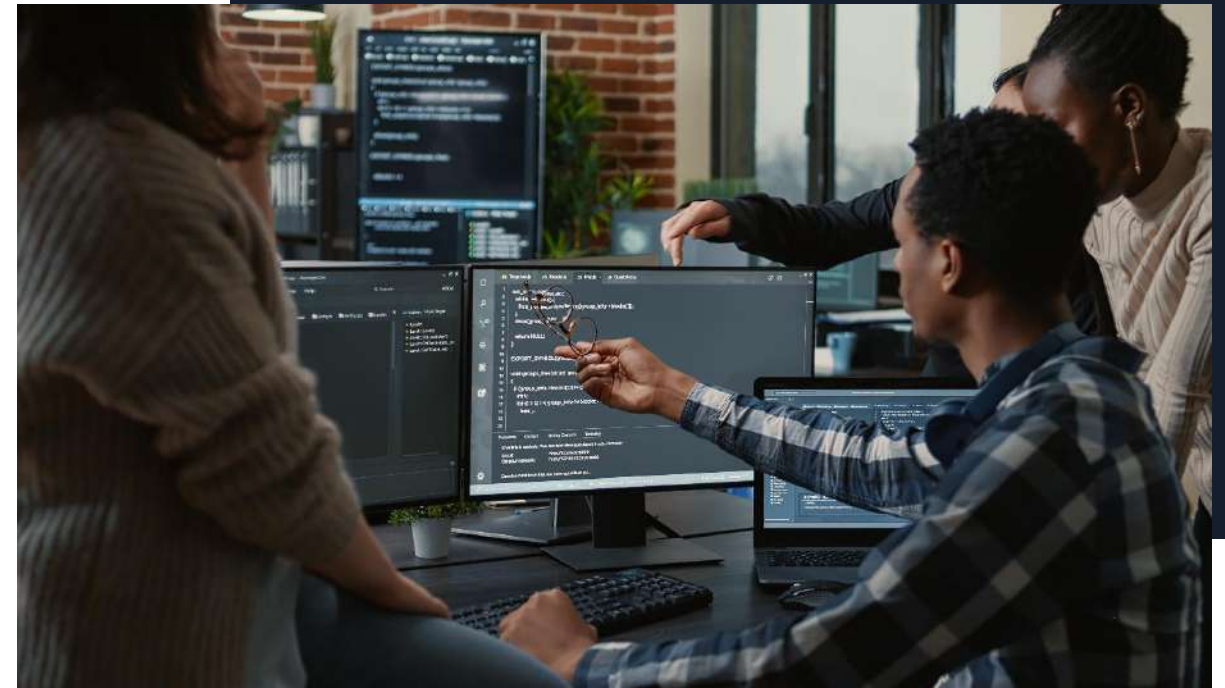
- Connaissances en développement d'applications (web ou low-code).
- Connaissance ou intérêt pour Microsoft Power Apps (Canvas Apps).
- Notions en bases de données (Dataverse, SQL Server, SharePoint ou équivalent).
- Notions en Power Automate pour l'automatisation des workflows.
- Compréhension des concepts d'authentification et de gestion des identités (Microsoft Entra ID / Azure AD).

Compétences fonctionnelles et soft skills:

- Capacité à analyser un besoin métier et à le traduire en solution technique,
- Autonomie et sens de l'initiative,
- Bon esprit d'analyse et de synthèse,
- Bonnes capacités de communication avec les utilisateurs métiers et les managers,
- Rigueur, sens de l'organisation et respect des délais

Profil recherché:

- Étudiant(e) motivé(e) par les technologies Microsoft 365 et la Power Platform,
- Intérêt pour les solutions low-code/no-code en environnement entreprise,
- Capacité à travailler en mode projet et à interagir avec différentes parties prenantes (DSI, managers, utilisateurs).



Technologies proposées :

- Microsoft Power Apps (Canvas App),
- Microsoft Dataverse ou SharePoint Online comme base de données,
- Microsoft Power Automate pour les workflows de validation et notifications,
- Microsoft Entra ID pour la gestion des identités et des rôles (consultants / managers),
- Microsoft Power BI (optionnel) pour le reporting.



Comment Postuler?

Vous êtes intéressé(e) par l'un des sujets proposés pour votre projet de fin d'études ?

Voici les étapes à suivre pour déposer votre candidature et maximiser vos chances :

- 1. Choisissez votre sujet**
- 2. Préparez un dossier de candidature complet, incluant :**
 - **Un CV détaillé en format PDF.**
 - **Une lettre de motivation précisant votre intérêt pour le sujet sélectionné.**

Envoyez votre candidature par email à l'adresse :

 **recrutement@nexusgroupe.com**

